

2013「学生ビジネス・プランコンテスト」申込書（応募用紙Ⅰ）

下記のとおり貴財団の募集要項に従って「学生ビジネス・プランコンテスト」の助成選考に応募します。

提出年月日：平成25年 月 日

応募者氏名（代表者）	ふりがな：
代表者以外の メンバーの氏名（ふりがな） ※	
所属大学（学校）名 学部・学科 ※	大学（学校）名： 学部・学科名：
代表者連絡先 （代理も可）	郵便番号：〒 住所： 電話番号： 携帯番号： Eメール：
プラン分野	○IT分野 ○サービス ○流通 ○物販 ○もの作り ○情報提供 ○その他（ < * 該当する項目を○印で囲んで下さい。複数可 >
大学（学校） 事務担当部局課名 担当者職氏名	【事務担当部局課名】 【事務担当者職名・氏名】
大学（学校）所在地 住所・電話番号	郵便番号：〒 住所： 電話番号：

※記入しきれないときは、適宜の様式により別紙として添付してください。

○必ず大学（学校）担当部局に応募する旨連絡しておいて下さい。

2013「学生ビジネス・プランコンテスト」申込書（応募用紙Ⅱ）

【プラン名】

◎ プランの内容を下記の項目ごとに要約して記載して下さい。

【プランの概要】

【プランの目的】

【新規性・独創性】

【実現性】

【市場性（成長性）】

【マーケティング】

【社会性】

【売上・利益計画】（単位：千円）

事業・商品別計画 （事業名・商品名）	第 期 （平成 年 月期）	第 期 （平成 年 月期）	第 期 （平成 年 月期）
	(%) (%) (%)	(%) (%) (%)	(%) (%) (%)
売上高計			
経常利益			

※（ ）内は粗利益率

【資金計画】（単位：千円）

必要資金	金額	調達方法	金額

【その他】

応募用紙記入要領

【応募用紙Ⅰの記入要領】

1. 応募者名： 複数で書ききれない場合は、「別用紙」を使って下さい。(所属大学(学校)名も同じ。)
2. 代表者連絡先住所： 代表者1名の連絡先住所を記入して下さい。
3. 大学(学校)所在地住所・電話番号を記入して下さい。
4. 大学(学校)事務担当部局名、事務担当者名を記入して下さい。

【応募用紙Ⅱの記入要領】

1. プラン名

- ・事業のプラン名・商品名(サービス)を記載して下さい。
- ・専門用語をあまり使わず、誰でもわかるプラン名で50字以内。

2. プランの概要

- ・商品・技術・サービス等事業の内容をわかりやすく記載して下さい。

3. プランの目的

- ・この事業がなぜ必要とされるのか、社会的背景、具体的なニーズなどを踏まえて目的を出来るだけわかりやすく記載して下さい。(収益なのか公益なのか、社会活動なのかも含めて)
- ・なぜこの事業を行うのか。この事業を行う上での社会的背景やニーズ。

4. 新規性・独創性

- ・類似商品、類似技術、類似サービスについて従来のものと比較して、この事業(商品・技術・サービス等)の新規性・独創性・優位性等を具体的に記載して下さい。また、この事業(商品・技術・サービス等)の強み・弱みを記載して下さい。
- ・これまでの事業(商品)にない新しさ。
- ・これまでの事業(商品)に対して有する優位性。(例：従来製品より安く提供できる。)

5. 実現性

- ・商品、技術、サービス等の生産(提供)方法等を記載して下さい。また、生産(提供)過程で必要な原材料、設備投資、人材、特許、法的制約等をできるだけわかりやすく記載して下さい。
- ・どのようにして商品(サービス)を生産(提供)するのか。
- ・そのために必要な人材、施設(設備)、原材料は何か、それらをどうやって確保するのか。

6. 市場性(成長性)

- ・この事業(商品、技術、サービス等)の市場状況(顧客層、顧客数、市場規模、将来性等)について、数値等を用いて可能な限り具体的に記載して下さい。
- ・この商品(サービス)を購入するのはどのような人、組織、地域か。
- ・上記の顧客層はどのくらいおり、今後どのように変わっていくのか。

7. マーケティング

- ・この事業(商品、技術、サービス等)を実施するにあたってのマーケティング方法(販売ターゲット

(顧客) 販売価格、販売方法、販売促進方法、PR 方法等) をできるだけ具体的に記載して下さい。

- ・価格設定はどうするのか。
- ・顧客層にどのように PR し、売り込んでいくのか。

8. 社会性 (時代の要請)

- ・この事業 (商品、技術、サービス等) が提供されることにより、社会的にどのような影響を与えるのか。または、どのような変化が起こると考えられるのかを記載して下さい。
- ・この事業が行われる事による社会的な利益、効果。

9. 売上・利益計画

- ・商品、サービスごとに今後 3 年 (期) 間の売上高及び経常利益を記載して下さい。

10. 資金計画

- ・事業展開するために必要な資金とその調達方法について記載して下さい。
- ・必要資金は設備資金と運転資金に分けて記載して下さい。
- ・設備資金：店舗、機械、設備等
- ・運転資金：商品仕入れ、従業員給与、経費等支払のための資金
- ・調達方法：自己資金、借入金など

11. その他

- ・特にアピールすることがあれば記載して下さい。

(注意事項)

- ①プラン名等 1～10 について、わかりやすく、所定の「応募用紙Ⅱ」に記述して下さい。(厳守)
- ②関連する「資料」があれば別綴り (A4 : 5 枚以内) で添付して下さい。
- ③応募情報については、助成事業に係るもの以外には使用いたしません。

以上